

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2023-2460

### Kuljetus R. Stenvall Oy, maa-alueen vuokraus kiinteistöistä 858-401-3-81, 858-401-9-2 ja 858-401-13, Hyrylä

Kuljetus R. Stenvall Oy:llä on ollut vuokralla yhteensä noin 5 500 m<sup>2</sup>:n suuruinen maa-alue Hyrylän urheilukeskuksessa kiinteistöistä 858-401-3-81, 858-401-9-2 ja 858-401-13 maankäyttöpäällikön päätöksellä 13.11.2020 § 141. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2023, ja vuokralainen on pyytänyt jatkoa sopimukselle.

Koska kyseessä ei ole asemakaavassa osoitetun käyttötarkoituksen mukainen alueen käyttö, ei vuokrasopimusta ole tarkoituksenmukaista jatkaa. Vuokralaisen kanssa on kuitenkin neuvoteltu oheisen luonnoksen mukainen sopimus, jonka mukaisesti alue vuokrataan ensi syksyyn saakka, jolloin vuokralainen etsii korvaavan paikan alueelle sijoitetuille perävaunuille.

Alue vuokrataan perävaunujen sijoitusalueeksi. Vuokra-alue sijaitsee pohjavesialueella, joten perävaunuissa ei saa olla tai säilyttää mitään pohjavettä vaarantavaa ainetta.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Kuljetus R. Stenvall Oy, vuokrasopimusluonnos

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

#### **Päätös**

Päätän vuokrata Kuljetus R. Stenvall Oy:lle oheisen vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti noin 5500 m<sup>2</sup>:n suuruisen maa-alueen kiinteistöistä 858-401-3-81 Santala, 858-401-9-2 Raviradanpuisto ja 858-401-13-0 Hyrylän urheilukeskus. Maa-alue vuokrataan perävaunujen sijoitusalueeksi.

Vuokra-aika on 1.1.2024–30.9.2024.

Vuokra koko vuokra-ajalta on 4 510 euroa.

#### **Tiedoksi**

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj.,  
kuntakehitysjohdaja, maankäyttö, maankäyttö/Huhtala, Åhlgren, vapaa-  
aikapalveluiden päällikkö, kunnossapitopäällikkö

#### **Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 27.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 82

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.